

شرح وظایف کارشناسان معاونت آموزشی پزشکی عمومی

	نام و نام خانوادگی کارشناس: فاطمه میانپورآبی
	نام مقطع / واحد: مقطع اکسترنی ۲
	مسئول بلافصل: رئیس اداره آموزش
شرح وظایف: ۱ تهیه و تنظیم چرخه بخش های اکسترنی ۲ برای دانشجویان سراسری و دانشگاه آزاد اسلامی ۲ نظارت بر تقسیم بندی گروههای اکسترنی برای دانشجویان سراسری و دانشگاه آزاد اسلامی ۳ ثبت و ارسال اسامی دانشجویان در فرمهای معرفی ، به بخش های کارآموزی برای دانشجویان سراسری و آزاد ۴ تهیه و تنظیم لیست حضور و غیاب برای کلاسهای نظری برای دانشجویان سراسری ۵ ارسال برنامه کلاسهای دروس نظری به گروههای آموزشی و اساتید مربوطه برای دانشجویان سراسری ۶ استخراج وضعیت تحصیلی دانشجویان ۷ صدور فرمهای اشتغال به تحصیل به دانشجویان متقاضی برای دانشجویان سراسری ۸ ارسال نمرات دانشجویان دانشگاه آزاد بعد از دریافت از گروههای آموزشی ۹ معرفی دانشجویان جهت گذراندن کارگاههای مهارتهای بالینی برای دانشجویان سراسری ۱۰ ارسال نامه حذف بخش بر حسب مورد برای دانشجویان سراسری و آزاد ۱۱ معرفی دانشجویان متقاضی امتحانات دروس نظری که در بخش برگزار می شوند برای دانشجویان سراسری ۱۲ استعلام نمرات از گروههای آموزشی بالینی در صورت عدم ارسال به موقع برای دانشجویان سراسری و آزاد ۱۳ استخراج وضعیت تحصیلی دانشجویان دارای مشکل سنوات جهت طرح در کمیسیون موارد خاص برای دانشجویان سراسری ۱۴ استخراج و ارسال وضعیت تحصیلی دانشجویان دارای مشکل آموزشی جهت طرح در شورای آموزشی دانشکده برای دانشجویان سراسری ۱۵ تهیه و تنظیم دفتر ثبت اسامی دانشجویان جهت معرفی به بخش برای دانشجویان سراسری و آزاد ۱۶ تنظیم برنامه آموزشی معرفی دانشجویان مهمان جهت معرفی به بخش ها ۱۷ ارسال نمرات دانشجویان مهمان به دانشگاههای مربوطه ۱۸ ارسال پرونده دانشجویان انتقالی به دیگر دانشگاهها ۱۹ بررسی پرونده دانشجویان منتقله به این دانشگاه ۲۰ استخراج اسامی دانشجویان مشمول امتحان پیش کارورزی برای دانشجویان سراسری و محاسبه میانگین نمرات دانشجویان مزبور ۲۱ برای تعیین میانگین بالای ۱۴ برای دانشجویان سراسری ۲۱ پیگیری شهریه دانشجویان مشمول پرداخت شهریه ۲۲ ثبت نام از دانشجویان مشمول امتحان پیش کارورزی بعد از دریافت بخشنامه از مراجع ذیربط برای دانشجویان سراسری ۲۳ وارد نمودن اسامی و مشخصات دانشجویان در سایت مربوطه و ارسال آنها به معاونت آموزشی برای دانشجویان سراسری ۲۴ انتخاب واحد دروس نظری مانده یا افتاده در شروع هر نیمسال برای دانشجویان سراسری ۲۵ ارسال تاریخ بخش های گذرانده دانشجویان فارغ التحصیل شاغل به تحصیل در خارج از کشور ۲۶ اعلام قطع رابطه تحصیلی برای دانشجویان سراسری با توجه به شرایط پیش آمده ۲۷ انجام انتخاب واحد دانشجویان مقطع اکسترنی ۲ ۲۸ شرکت در امتحانات میان ترم و پایان ترم	

